



**Mercatino dell'Usato**  
riservato ai privati

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
da restituire a Blu Nautilus Srl

Via mail: [segreteria@fierafaenza.it](mailto:segreteria@fierafaenza.it)  
Via fax: 0541 50094 - 0546 627518  
Di persona a: PREVIA PRENOTAZIONE  
Blu Nautilus Piazzale Battisti, 22/E Rimini  
Fiera di Faenza Viale Risorgimento, 3 Faenza

**EDIZIONE DEL 24 NOVEMBRE**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
N. documento di identità \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Chiede di poter partecipare con un spazio espositivo alla manifestazione "Affari Privati", proponendo lo scambio/vendita delle seguenti merci \_\_\_\_\_

Altri nominativi presenti \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DELL'AREA ESPOSITIVA**

Misura aree: mt. 4 x 2.70 con parete

**COSTO DELL'AREA ESPOSITIVA**

€ 50,00 (iva compresa)

**ARREDI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO**

Tavolo n° ..... x € 10,00 iva compresa = € .....

Sedia n° ..... x € 5,00 iva compresa = € .....

**ALTRE EDIZIONI 2020**

Barrare se interessato ad altra edizione

**IMPORTO TOTALE € ..... iva compresa**

**La domanda sarà presa in considerazione solo se  
accompagnata dal pagamento da effettuarsi tramite:**

- bollettino postale intestato a Blu Nautilus srl c/c 10335479
- Bonifico bancario intestato a Blu Nautilus srl presso Banca Popolare Emilia Romagna - Rimini sede IBAN: IT50F0538724201000000783539
- direttamente presso gli uffici: PREVIA PRENOTAZIONE  
Blu Nautilus srl Piazzale Battisti, 22 – Rimini - orario 9/13 e 14/18  
Faenza Fiere Viale Risorgimento, 3 – Faenza -orario 9/13

Per informazioni telefona **3296887381**

Dichiaro sotto la mia piena responsabilità che:

- 1) La merce da me esposta è di mia proprietà e non è parte di una mia qualunque attività commerciale.
- 2) Che la mia partecipazione a "Affari Privati" mediante l'affitto dello spazio, avviene a titolo privato e quindi ogni vendita/scambio che in quella sede verrà effettuata si intende fatta a titolo privato e non nell'ambito dell'esercizio di un'impresa: ciò premesso l'attività in questione non rientra nell'applicazione dell'IVA ai sensi del D.P.R. 633/72. Per la stessa ragione anche il trasporto di quanto sarà oggetto di vendita non compreso nella disciplina del D.P.R. 627/78 (bolla accompagnamento beni viaggianti).
- 3) Che gli oggetti verranno da me scambiati e/o venduti non hanno alcun valore storico e archeologico.
- 4) Riconosco infine, che qualsiasi violazione da parte mia degli obblighi di legge, fatta salva ogni altra azione o conseguenza, darà facoltà agli organizzatori di allontanarmi immediatamente dalla manifestazione, con divieto di partecipazione alla medesima.
- 5) Di aver preso visione del Regolamento Generale, di averlo ricevuto in copia e di conoscerlo esplicitamente in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva
- 6) Di aver preso visione del Regolamento Tecnico della Fiera di Faenza e delle norme della sicurezza, scaricabili dal sito

Data .....

Firma .....

**REGOLAMENTO GENERALE****ART. 1 – MARCHI**

Affari Privati – 7ª edizione: Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative vigenti.

**ART. 2 - ORGANIZZAZIONE**

Affari Privati è organizzato da Blu Nautilus s.r.l. con sede in Rimini in Piazzale Battisti, 22/E - Tel. 0541 53294 – Fax 0541 50094 e-mail: info@blunautilus.it

P.IVA 02 485 150 409, di seguito denominata Organizzazione.

**ART. 3 - LUOGO, DATA ED ORARI**

Affari Privati si svolgerà presso Faenza Fiere il giorno 24 novembre 2019. L'orario di apertura al pubblico è continuato dalle 9.00 alle 18.30.

L'ingresso alla manifestazione è gratuito

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare le date e gli orari della manifestazione.

**Art. 4 - PARTECIPAZIONE - ARTICOLI AMMESSI**

Ad "Affari Privati" possono partecipare esclusivamente **privati maggiorenni**, in possesso di codice fiscale. **Sono pertanto esclusi tutti i detentori di partita IVA.** Potranno esporre merce varia ad esclusione dei prodotti alimentari ed animali. Sono accettate motociclette a condizione che i serbatoi siano privi di carburante

**Art. 5 - ISCRIZIONE - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione dovrà pervenire tramite i seguenti mezzi: per posta all'indirizzo Blu Nautilus srl Piazzale Battisti, 22/E – 47921 Rimini; per fax al n. 0541 50094 oppure per e-mail all'indirizzo segreteria@fierafaenza.it.

La domanda, dal momento della sua presentazione, è vincolante per il richiedente. L'Organizzazione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno della domanda di partecipazione.

In caso di rigetto della domanda, verrà data comunicazione al richiedente, che ha diritto al rimborso di quanto eventualmente versato.

- La domanda di partecipazione va compilata in tutte le sue parti, in modo chiaro e firmata per accettazione ed inoltrata all'Organizzazione, entro la data indicata nella stessa.

- Con la presentazione della domanda, regolarmente firmata, il partecipante:

A) accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento e dichiara inoltre di uniformarsi anche agli effetti dell'Art. 1341 e 1342 del Codice Civile;

B) elegge domicilio legale presso la sede della società organizzatrice riconoscendo, per qualsiasi controversia, la competenza del Foro di Rimini.

**ART. 6 TARIFFE - PAGAMENTI**

Il costo di partecipazione è di € 50,00 (iva compresa) per uno spazio espositivo di mt 4 x 2,70

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- presso gli Uffici di Blu Nautilus in Piazzale Battisti, 22 Rimini con orario da lunedì al venerdì 9.00/13.00-14.00/17.30. **previa prenotazione**

- presso gli uffici di Faenza Fiere in viale Risorgimento 3 dal lunedì al venerdì con orario dalle 9 alle 13. **previa prenotazione**

- Bollettino postale intestato a Blu Nautilus Srl CC n° 10335479

- Bonifico bancario intestato a Blu Nautilus Srl Banca Popolare Emilia Romagna – Rimini sede IBAN: IT50F053872420100000783539

**ART. 7 - ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione degli spazi verrà effettuato ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

Gli spazi espositivi potranno essere allestiti a partire dalle ore 7.00 fino alle ore 8.30 del giorno di svolgimento della manifestazione. Dopo tale orario gli assenti verranno dichiarati rinunciatari senza diritto ad alcun rimborso a qualsiasi titolo e gli spazi rimasti non occupati saranno riassegnati dall'Organizzazione ad altri espositori.

Alla chiusura della manifestazione gli espositori potranno procedere al disallestimento degli spazi che dovranno essere liberati entro le ore 20.00.

Dopo tale termine l'Organizzazione della manifestazione non assume obblighi o responsabilità di custodia per lo stand o per il materiale rimasto nel posteggio, che potranno essere ritornati all'Espositore, a sue totali spese e rischio, senza responsabilità di sorta per l'Organizzazione per eventuali ammanchi, rotture etc., conseguenti alla rimozione.

Prima delle ore 18.30 è vietato disallestire la propria area.

**ART. 8 - ALLESTIMENTO - SMONTAGGIO**

L'organizzazione mette a disposizione dell'Espositore la superficie assegnata di mt 4 x 2.70 dopo aver verificato il pagamento pattuito.

E' concesso all'espositore aggiungere tavoli o sedie di sua proprietà rispettando lo spazio prenotato. E' vietato prelevare tavoli e sedie da altri spazi espositivi non ancora occupati.

Tutto l'allestimento deve essere a norma di legge.

Detti materiali sono dati in uso e dovranno essere resi allo stato originale e funzionanti. Eventuali spese per danni arrecati o mancanze accertate verranno addebitate all'Espositore.

**8.1.** Ogni responsabilità degli allestimenti non forniti direttamente dall'Organizzazione, è a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzazione per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

**8.2.** L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

**8.3.** È vietato entrare con i mezzi all'interno dei padiglioni fieristici, l'espositore deve auto munirsi di carrello.

**ART. 9 - RINUNCIA - ABBANDONO**

Chi, dopo aver presentato la domanda regolarmente accettata, non intenda partecipare alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto all'Organizzazione, indicandone e documentandone i motivi. Se la comunicazione di rinuncia arriva 15 giorni prima dello svolgimento, verrà restituito il 50% dell'importo. Dopo detto termine, la mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto pagato e non esonera dal pagamento di quanto, eventualmente ancora dovuto.

**9.1.** L'Organizzazione si riserva la facoltà di accettare la rinuncia e di riservare solo ed esclusivamente per l'edizione successiva, il diritto di partecipare alla manifestazione. In ogni caso l'Organizzazione accetterà una sola volta l'annullamento della prenotazione, dopo di che l'importo versato sarà perso.

**9.2.** L'Organizzazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per esigenze tecniche, organizzative o di altra natura, di modificare o ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro in zona diversa. Qualora si verificasse uno dei casi sopra citati, il partecipante non ha diritto che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

**ART. 10 - ASSICURAZIONE**

L'Organizzazione provvede a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione una copertura assicurativa R.C.T. a copertura dei propri rischi. Resta esclusa dalla copertura assicurativa la responsabilità dell'Espositore nei confronti di terzi di tutti i danni che questi, per qualsiasi causa, dovesse direttamente o indirettamente causare. L'Espositore solleva altresì l'Organizzazione da qualsiasi onere che ad esso potesse far carico nei confronti di terzi che ne invocassero la responsabilità nella sua qualità.

L'organizzazione non risponde degli oggetti lasciati incustoditi negli orari di allestimento e apertura al pubblico.

**ART. 11 - PRESCRIZIONI - DIVIETI**

L'espositore è garante e responsabile in proprio dell'autenticità e provenienza degli oggetti esposti, secondo le leggi vigenti, sollevando Blu Nautilus s.r.l. da qualsiasi errore di giudizio o di fatto o per ogni azione intrapresa in buona fede o per ogni altro motivo.

**11.1.** Eventuali impianti sonori o meccanici non potranno essere messi in azione senza previa autorizzazione dell'Organizzazione e non potranno recare danno, pericolo, molestia, o produrre esalazione sgradevoli. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi e l'introduzione di materie esplosive, detonanti, asfissianti e comunque pericolose.

**11.2.** E' fatto divieto agli espositori di occupare i corridoi e gli spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati o di occludere le uscite di sicurezza.

**ART. 12 - DIVIETI VARI**

a) Sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati e l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario.

b) E' vietato posizionare: striscioni, cartelli, bandiere all'esterno del padiglione fieristico, se non previa l'autorizzazione dell'organizzazione. Il non rispetto del divieto comporterà la rimozione del materiale a spese dell'Espositore.

c) E' vietato collegarsi all'impianto elettrico esistente in fiera.

d) E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente il posteggio o parte di esso, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

e) è vietato realizzare allestimenti o lavori non autorizzati espressamente, o vietati dal presente regolamento.

f) E' vietato esporre anche all'interno degli stand mezzi di comunicazione riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali, o riviste specializzate o comunque messaggi non strettamente collegati a quanto esposto e in genere forme di propaganda che danneggino, a dell'Organizzazione, gli altri espositori della manifestazione.

g) E' vietato fumare all'interno del Padiglione Fieristico.

**La mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale può comportare oltre all'immediata chiusura del posteggio la proibizione per l'espositore di poter accedere ai locali ove è stato assegnato il posteggio. Tutto ciò senza diritto di rimborso alcuno e fatta salva ogni altra azione della società organizzatrice a tutela dei danni morali e materiali.**

**ART. 13 - PUBBLICITA'**

L'Organizzazione si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografico, cinematografico, disegno o altro. All'interno dei padiglioni possono operare solo fotografi autorizzati.

**ART. 14 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

L'Organizzazione si riserva il diritto di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con norme e disposizioni giudicate opportune a migliorare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore equivalente al presente Regolamento ed avranno, perciò, pari obbligatorietà.

L'espositore quindi s'impegna a rispettare, senza riserve e condizioni di sorta, tutte le norme contenute nel Regolamento.

**ART. 15 - MANCATO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Qualora la manifestazione non possa avere luogo, per un qualsiasi motivo anche di forza maggiore, la domanda di partecipazione si intende automaticamente annullata e l'Organizzazione rimborserà al partecipante il canone versato per la locazione del posteggio. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzazione della manifestazione rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle due precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

**ART. 16 - RECLAMI - CONTROVERSIE**

Le comunicazioni e i reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed insindacabili.

**ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni e i contenuti delle leggi e regolamenti vigenti.

**ART. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della legge 675/96 "tutela dei dati personali" informiamo che il trattamento dei dati che riguardano l'Espositore è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva, oltre che per finalità contabili e fiscali derivanti dagli obblighi di fatturazione; la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati a Blu Nautilus S.r.l., per le finalità sopra indicate. Con la firma apposta sulla domanda di partecipazione l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso, affinché i propri dati siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate. Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 1, della legge citata l'Espositore ha diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare o cancellare o semplicemente di opporsi all'utilizzo di tali dati per le finalità sopra indicate. Tale diritto può essere esercitato scrivendo a: Blu Nautilus S.r.l. Piazzale Battisti n. 22 - 47921 Rimini

Data ..... Firma .....